

A) Datos del Expositor

Empresa _____ C.I.F. _____
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____ C.P. _____
 País _____ Teléfono _____ Web _____
 E-mail Facturación _____ E-mail _____
 Persona firmante _____ Cargo _____
 Persona encargada stand _____

Datos Fiscales (Cumplimentar solo si difiere de los anteriores)

Empresa _____ C.I.F. _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____

B) Actividad - Producto

☐ Oferta Inmobiliaria ☐ Proptech y nuevas tecnologías ☐ Construcción Sostenible ☐ Productos y Servicios auxiliares ☐ Otros

C) Solicitud Sólo Suelo (para stand de diseño libre). Contratación mínima: 12m²

① Suelo

Hasta 99m² 90€/m² x _____ m²: _____

Metros adicionales a partir de 100m² 69€/m² x _____ m²: _____

② Seguro obligatorio de Responsabilidad Civil

a) Hasta 15m² = **34€**
 b) 16m² a 50m² = **50€**
 c) Más de 50m² = **66,5€**

③ IVA

(10% IVA) **TOTAL=** _____ €

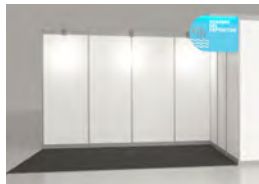
D) Solicitud Stand Modular

Características:

- ☐ Stand de 6m²: **846€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 12m²: **1.495€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 24m²: **2.812€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 36m²: **4.102€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 48m²: **5.419€ + 10% I.V.A.**

Importe:

(FOTOGRAFÍA ORIENTATIVA)



El precio incluye el alquiler de:

- Suelo
- Modular sin frontis
- Elemento identificativo con nombre del expositor
- Moqueta
- Toma de corriente y cuadro eléctrico
- Iluminación led
- Consumo eléctrico
- Seguro de responsabilidad civil

E) Solicitud Stand Modular Llave en mano

Características:

- ☐ Stand de 6m²: **1.548€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 12m²: **2.388€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 24m²: **4.032€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 36m²: **5.652€ + 10% I.V.A.**
☐ Stand de 48m²: **6.780€ + 10% I.V.A.**

Importe:

(FOTOGRAFÍA ORIENTATIVA)



El precio incluye el alquiler de:

- Stand Modular y servicios detallados en la categoría anterior
- Gráficas y mobiliario según se detalla en la página siguiente

☐ Descuento 10% para socios ACP Málaga / Extenda ☐ Descuento 10% por antiguo expositor*

*Los descuentos no son acumulables

F) Forma de Pago

Cuota de reserva: **50% del total** a la firma de la solicitud. Cantidad restante: antes del 10 / 10 / 2022, como fecha límite

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

☐ Pago en metálico por contrataciones no superiores a 1.000€ IVA incluido.

☐ Transferencia bancaria a favor de: Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A/ Palacio de ferias y congresos de Málaga (red. SIMED2022 + nombre de la empresa)

Banco Santander Central Hispano - IBAN: ES41 0049 5201 1120 16429967 SWIFT/BIC: BSCHEM33

El participante conoce y acepta el contenido de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, la Guía de Medidas y Recomendaciones para Empresas Expositoras, así como las Condiciones Específicas de Contratación de Simed 2022.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

A CUMPLIMENTAR POR PALACIO DE FERIAS
CONGRESOS DE MÁLAGA

Nº de stand
 Pabellón
 M²

www.simedmalaga.com

☐ Autorizo el tratamiento de los datos de contactos profesionales de la empresa para recibir comunicaciones relativas a las actividades y servicios prestados por el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga*.
 *Puede darse de baja en cualquier momento solicitándolo en los procedimientos establecidos en cada comunicación comercial.

Accesibilidad (especifique si tiene alguna necesidad especial de accesibilidad)

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación comercial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación comercial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico: datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

Por favor enviar al: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga - colmedo@fycma.com

Avda. José Ortega y Gasset, 201 - 29006 Málaga - Tel.: +34 952 045500 - Fax: +34 952 045519 - www.fycma.com

Con la aceptación de su participación en Simed conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación, la Guía de Medidas y Recomendaciones para Empresas Expositoras, así como las Condiciones Específicas de Contratación de Simed 2022 expuestas a continuación. Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación. Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación en: <https://www.fycma.com/condiciones-generales> Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en: <https://simed.fycma.com/condiciones-especificas-de-contratacion/>

NORMAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS DE SIMED 2022

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

Del 10 al 12 de noviembre de 2022

Horario de feria: de jueves 10 a sábado 12 de 10:00h a 19:00h

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

1.- Podrán participar como expositores en Simed 2022 todas aquellas empresas e instituciones cuyas actividades se correspondan con las expuestas en el apartado "B) Actividad – Producto" del presente documento de contratación

2.- La contratación se realizará mediante el envío al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga del documento de contratación de espacio (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, firmado y sellado, acompañado del justificante de pago correspondiente, sin el cual no se entenderá formalizada la reserva. El orden de elección de espacios se realizará por estricto orden de llegada de los documentos de contratación de stands.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN

1.- SOLO SUELO (para stands de diseño libre)

Incluye:

Contratación mínima: 12 m²

Canon de Montaje

Contenedor recogida de residuos 10m³

Invitaciones ilimitadas

3 invitaciones premium

Pase de expositor

Inserción en listado de expositores de la web oficial del certamen

No incluye la moqueta ni cuadro eléctrico

El consumo eléctrico debe contratarse de forma obligatoria a través de la 'Hoja de Contratación de Servicios'

Todos los servicios adicionales que desee contratar o las modificaciones que desee realizar correrán a cargo del expositor.

STAND DE DISEÑO LIBRE

El expositor queda obligado a cumplimentar los correspondientes formularios entregados por la organización, a fin de facilitar los datos de las empresas que colaboran con él durante el montaje, celebración y desmontaje del evento. Estas empresas son empresas de diseño y montaje de stands. Será necesario que el expositor especifique qué servicios como cuadro eléctrico y consumo, serán facturados a la empresa expositora o a la empresa montadora del stand. Los expositores que opten por el montaje de un stand de diseño libre han de presentar una memoria descriptiva detallada del montaje, que incluya planos de planta, alzado y perspectiva, y si procede, según el Código Técnico de la Edificación (CTE), un proyecto visado por un técnico competente. La instalación eléctrica deberá cumplir con las prescripciones establecidas en el REBT (Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión). El proyecto deberá tener en cuenta las normas técnicas establecidas en las Normas Generales de Participación en FYCMA. Asimismo, los montadores quedan obligados a mostrar el impreso de autorización de montaje que deberá presentar el responsable del montaje antes del inicio del mismo debidamente firmado y sellado por la Dirección Técnica del Certamen y que comporta la conformidad a nivel técnico del stand presentado en el proyecto anteriormente citado. Para poder iniciar el montaje, tanto la empresa expositora como la empresa montadora o diseñadora en su caso, deben estar al corriente de los pagos referentes a espacio y servicios complementarios y obligatorios. Asimismo, se le impedirá el montaje de stand a cualquier empresa montadora que tenga facturas pendientes de pasadas ediciones.

2.- STAND MODULAR

Ver diseño orientativo en el anverso del este documento. El stand modular incluye:

Reserva y contratación del espacio

Stand modular

Iluminación del stand mediante focos led, cuadro eléctrico y consumo

Elemento identificativo con nombre del expositor (máx. 20 caracteres)

Moqueta ferial monocolor designada por la organización del certamen

Seguro de responsabilidad civil

Invitaciones ilimitadas

3 invitaciones Premium

Pases de expositor

Inserción en listado de exposiciones de la web del evento

3. STAND MODULAR LLAVE EN MANO

Ver diseño orientativo en el anverso de este documento. El stand modular llave en mano incluye:

Reserva y contratación del espacio

Stand modular

Iluminación del stand mediante focos led, cuadro eléctrico y consumo

Elemento identificativo con nombre del expositor (máx. 20 caracteres)

Moqueta ferial monocolor designada por la organización del certamen

Seguro de responsabilidad civil

Mobiliario:

- para stands de 6 y 12m²: 1 mostrador, 1 mesa y 3 sillas

- para stands de 24m² o superiores: 1 mostrador, 2 mesas y 6 sillas

Gráfica en vinilo para el mostrador*

Gráfica en lona frontit para pared trasera y lateral en stands con medida de 36m² o inferior y para pared trasera para stands de 48m²*

*El diseño de las gráficas debe ser aportado por el expositor con las medidas facilitadas por la organización.

Se incluye la impresión, no así el diseño ni modificación de los archivos gráficos aportados por la empresa

Inscripción en el listado de expositores en la web de expositores

Pases de expositor

Invitaciones ilimitadas

3 Invitaciones premium

Todos los servicios adicionales que desee contratar o las modificaciones que desee realizar correrán a cargo del expositor

La eliminación de elementos incluidos en el stand modular no implicará la reducción de costes

DECORACIÓN DE STANDS

Aplican las condiciones recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, quedando totalmente prohibido taladrar, clavar o realizar cualquier tipo de acción que pueda producir defectos en los paneles de los stands o elementos complementarios alquilados al organizador.

AGENDA DEL EXPOSITOR

CELEBRACIÓN

10 al 12 de noviembre de 2022.

Horario de feria: de jueves 10 a sábado 12 de 10:00h a 19:00h

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN

La mercancía debe ser recepcionada por el propio expositor, el día 9 de noviembre de 2022, en horario de 08.30 a 19.30h.

ENTRADA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

1 hora antes de la hora de comienzo del certamen hasta la hora de comienzo.

SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

Durante los días de celebración 30 minutos después de la hora de cierre del certamen. El día de clausura solamente se podrán retirar mercancías de poca envergadura que puedan transportarse como equipaje de mano a través del patio de carga.

MONTAJE DE STANDS DE LIBRE DISEÑO

7 al 9 de noviembre de 2022. Horario de 8.30 a 21.30h ininterrumpidamente

ADECUACIÓN STAND MODULAR Y MODULAR LLAVE EN MANO.

9 de noviembre de 2022. Horario de 8.30 a 21.30h ininterrumpidamente

DESMONTAJE DE STANDS

Día Sábado 12 de noviembre de 2022 de 20:00h a 00:00h, y día Domingo 13 de noviembre de 2022 8:30h a 21:30h ininterrumpidamente.

El desmontaje de los stands deberá estar finalizado el día 13 de noviembre de 2022, no haciéndose responsable la organización de los materiales ni objetos que permanezcan en el Pabellón después de esta hora.